

ZAALHOCKEY

1. Instructies voor jeugdbegeleiding

De begeleider.....

1. moet ouder zijn dan 18 jaar
2. meldt zich minimaal 20 minuten voor het begin van de wedstrijd bij de zaalleiding
3. is verantwoordelijk voor het volledig invullen van het digitale wedstrijdformulier met de gegevens van zijn team en begeleiders.
4. is verantwoordelijk voor het gedrag van het team gedurende de gehele duur van het verblijf in de sporthal en ziet er op toe dat het team zich altijd en overal gedraagt. niet alleen in de zaal maar ook op de tribunes, in de kleedkamers enz.
5. is dus steeds bij het team en kan niet optreden als scheidsrechter bij andere wedstrijden.
6. zorgt ervoor dat het team tijdens de wachttijden niet rond of op het speelveld gaat oefenen.
7. zorgt ervoor dat het team zich strikt houdt aan de aanwijzingen van de zaalleiding en/of zaalbeheerder.
8. Indien het de 1e of laatste wedstrijd van de dag is, dan zijn beide teams verplicht de balken en doelen op te ruimen, tenzij de zaalleiding anders beslist.
9. Begeleiders en/of teams die bij het in gebruik nemen van een kleedkamer opmerken dat er voor hun komst schade, vernielingen of andere onregelmatigheden hebben plaatsgevonden, dienen dit onmiddellijk te melden aan de zaalleiding. Dit is in hun eigen belang, anders zal worden aangenomen dat zij daar de oorzaak van zijn en wordt de schade op hun team verhaald.
10. In alle zalen zijn zaallegguards met klittenband of plastic gespen verplicht. Afplakken van ijzeren gespen is niet toegestaan.
11. is ervoor verantwoordelijk dat alle spelers in clubtenue spelen. Indien de twee teams in dezelfde kleuren spelen, dient het als tweede genoemde team te spelen in een ander shirt en/of kousen. De keeper moet een afwijkend kleur shirt dragen.
13. Bij ieder team mogen er maximaal 6 wisselers en 4 volwassen begeleiders op de bank zitten. De zaalleiding en de scheidsrechters zien hierop toe. Spelers die niet op het wedstrijdformulier staan, mogen niet op de bank plaatsnemen. Dit geldt ook voor kleine kinderen en mini's van de week.
14. de zaalleiding regelt het insturen van de wedstrijdformulieren via de wedstrijdsecretaris van hun vereniging.

EEN TEAM ZONDER JEUGDBEGELEIDING WORDT ONHERROEPELIJK DE TOEGANG TOT DE ZAAL EN DE KLEEDKAMERS GEWEIGERD.

In alle gevallen geldt : NIET IN ORDE = NIET SPELEN.

2. Instructies voor zaalleiding

Zaalleiding...

1. is **ouder dan 18 jaaren** bestaat bij voorkeur uit 2 personen
2. is minimaal **een half uur voor aanvang** van hun eerste wedstrijd aanwezig
3. vervult geen andere functie dan zaalleiding. Zij **fluiten en/of coachen dus zelf niet**.
4. **controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers** op eventuele reeds aanwezige schade. Bij constatering van schade moet dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder gemeld worden.
5. is verantwoordelijk voor het **in orde brengen van het speelveld**(balken, doelen, spelers- en strafbank, **aanwezigheid van verbandtrommel**). De spelers zijn verplicht hierbij hun medewerking te verlenen! (zie instructies Aanvoerders en Jeugdbegeleiding)
6. is **verantwoordelijk voor het op tijd beginnen en eindigen van de wedstrijden**, dit om uitloop te voorkomen (**de zaalleiding is hier dus voor verantwoordelijk en niet de scheidsrechters**)

3. Instructies voor scheidsrechters

Scheidsrechters

1. senioren: ieder team levert 1 scheidsrechter (In Veenendaal hebben we met de scheidsrechterscommissie een andere afspraak, de commissie wijst 1 scheidsrechter aan, zie actueel wedstrijdoverzicht zodat je weet wie er komt)
2. jeugd: overige teams: vereniging die zaalleiding heeft levert 2 scheidsrechters, Indien er geen of te weinig scheidsrechters zijn, dan moet dit vermeld worden op het wedstrijdformulier.
3. Indien een **team te laat komt**, vermeldt de zaalleiding op het wedstrijdformulier welk team te laat kwam en hoeveel minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip de wedstrijd is begonnen. De zaalleiding bepaalt of daar ruimte voor is, anders geldt: te laat komen opdagen van het team. Na de wedstrijd vult men alleen nog de uitslag in.
4. Bij het **niet komen opdagen van een team** wordt dit vermeld op het wedstrijdformulier. Er wordt geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd ingevuld. De uitslag van de wedstrijd wordt bepaald conform het bondsreglement.
5. is in het bezit van de laatste uitgave van het bondsreglement deel zaalhockey en het spelreglement. Alle **geconstateerde onregelmatigheden** ten opzichte van het bondsreglement moeten op het wedstrijdformulier worden vermeld. Is er wel een onregelmatigheid, maar deze kan niet vermeld worden op het wedstrijdformulier, gebruik dan het **formulier `geconstateerde onregelmatigheden`**. Onregelmatigheden zijn o.a. het niet spelen in het juiste club tenue, te laat komen, verkeerde uitrusting, gegeven kaarten, etc.
6. moet **jeugdteams** de toegang tot de zaal weigeren die zonder **volwassen begeleiding** zijn.
7. **controleert of het digitale wedstrijdformulier ingevuld is en levert de wedstrijdbal** (deze wordt voor de wedstrijd aangereikt door de coach van Spitsbergen).

8. neemt voor aanvang van de wedstrijd de **scheidsrechterskaarten** in ontvangst van de scheidsrechters en zorgt ervoor dat de nummers op het digitale wedstrijdformulier vermeld worden.
9. zorgt ervoor dat alle **informatie is ingevuld** op het wedstrijdformulier
10. **controleert voor aanvang van iedere wedstrijd de uitrusting van alle spelers inclusief de keeper**. De keepers dienen een afwijkende kleur shirt te dragen. **In alle zalen zijn zaallegguards met klittenband of plastic gespen verplicht. Afplakken van ijzeren gespen is niet toegestaan.** (komt een team met ijzeren gespen dan is spelen niet toegestaan en vermeld je dit op het wedstrijdformulier) Iedere speler dient te spelen in zijn of haar clubtenue en met een zaalhockeystick.
11. ziet erop toe dat bij de junioren op iedere bank **maximaal 6 wisselers en 4 volwassen begeleiders** zitten en bij de senioren **maximaal 7 wisselers**. Spelers die niet op het wedstrijdformulier staan, mogen niet op de bank plaatsnemen. Dit geldt ook voor kleine kinderen en mini's van de week.
12. **houdt de straf tijd bij** van spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Hij geeft het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de zaalleiding op het 'strafbankje'.
13. **Schades**: controleert regelmatig de kleedkamers. Eventuele ontdekte schades direct melden aan de zaalbeheerder. (schades ook meteen melden bij Ellen, zij zorgt voor verdere verwerking)
14. ziet erop toe dat er in de hal, **buiten het speelveld niet ge oefend wordt door de wachtende teams**. (coaches aanspreken op gedrag van hun spelers)
15. ziet erop toe dat er niet **gegeten c.q. gerookt wordt op de speelvloer, de tribunes en in de kleedkamers**. Overtreders kan men de zaal uitzetten of het verder meespelen ontzeggen.
16. vult na beëindiging van de wedstrijd de **uitslag in op de digitale wedstrijdformulier** en zorgt ervoor dat de scheidsrechters hun code plaats (die de zaalleiding heeft gekregen) en en geeft op dat moment hun scheidsrechterskaarten terug.

Alle onregelmatigheden graag bij de zaalcommissie melden!!!!!!

4. Zaalhockeyreglement 2013

Klik op de link voor het **zaalhockeyreglement (2013)**

5. Belangrijkste verschillen met veldhockey

Klik op de link voor **zaalhockey: de belangrijkste verschillen met veldhockey.**